

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број набавке: Р -01/19

ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ СТОЛАРИЈЕ – УЛАЗНИХ ВРАТА У СОБАМА ДОМА

Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић
Београд, Здравка Челара 16

Крајњи рок за достављање понуда:	23.09.2019. године, до 12,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић,11000 Београд, Здравка Челара 16
Јавно отварање понуда обавиће се:	У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд дана 23.09.2019. године са почетком у 12,30 часова
Укупан број страна:	36

Август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈН број Р-01/19, број 10/105 од 22.07.2019. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку број Р-01/19, број 10/106 од 22.07.2019.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН бр. Р- 01 /19
Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Кадровска оспособљеност понуђача
XI	Образац потврде о референцама
XII	Образац референтна листа
XIII	Образац изјаве понуђача о обиласку локације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа Милутин Миланковић

Адреса: Здравка Челара 16, Београд

Интернет страница: www.pttdom.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке отворени поступак бр. Р-01/19 је набавка столарских радова и уградња столарије – **Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома**

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Даница Танасијевић, е-mail адреса: javnenabavke@pttdom.edu.rs, радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.Р-01/19 су **радови – “Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома”**, ознака из Општег речника набавке: **45421000 - столарски радови и уградња столарије.**

2. Партије: ова јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка радова - Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома.

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Динамика извођења радова утврдиће се у договору са Наручиоцем, фазно по спратовима, по створеним условима за обављање радова, а све у предвиђеном року од најдуже од 45 (четрдесетпет) календарских дана.

Техничке карактеристике :

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.
A	ОБЈЕКАТ ВЕЛИКИ ДОМ		
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
1.	Пажљива демонтажа пуних дрвених врата заједно са штоком површине до 2 квм. Приликом демонтаже водити рачуна да не дође до великих оштећења шпалетни, посебно ка ходнику. Демонтирана врата склопити, ручно пренети, утоварити у камион и одвести на депонију или предати и ускладиштити код наручиоца радова. Обрачун се врши по 1 комаду		
1.1.	први спрат	КОМ	9
1.2.	други спрат	КОМ	14
1.3.	трећи спрат	КОМ	14
1.4.	четврти спрат	КОМ	14
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА		
1.	Израда, окивање и монтажа једнокрилних противпожарних врата, димензија 2100x900x200мм. Вратно крило израђено од ЕГГЕР ПП иверице, типа ФД30 дебљине 44мм, обложено ЦПЛ ламинатом ФЛАМЕКС Б-класе горивости. На крилу се налази падајућа летва одговарајуће негоривости и експандирајућа ПП гума. Вратни оквир израђен од тврдог масива, оплемењен ЦПЛ ламинатом. Первајзи израђени од МДФ и обложени ЦПЛ ламинатом. На крилу се налазе 3 бродске шарке и шпијунка. Врата су ЕИ30 и 32 дБ звукоизолованости. Брава је хотелска, са цилиндром и "ХОППЕ" кваком или одговарајуће.		
1.1.	први спрат	КОМ	9
1.2.	други спрат	КОМ	14
1.3.	трећи спрат	КОМ	14
1.4.	четврти спрат	КОМ	14

III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
1	Набавка материјала и израда шпалетни око уграђених врата са унутрашње стране соба продуженим малтером 1:2:6. Обрачун се врши по 1 дужном метру.	м	533.7
2	Двоструко глетовање и бојење шпалетни око уграђених врата полудисперзивним бојама у тону по постојећим просторијама. Обрачун се врши по 1 дужном метру.	м	533.7
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА "А" - ОБЈЕКАТ ВЕЛИКИ ДОМ		
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА		
III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
Б	ОБЈЕКАТ МАЛИ ДОМ		
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
1	Пажљива демонтажа пуних дрвених врата заједно са штоком површине до 2 квм. Приликом демонтаже водити рачуна да не дође до великих оштећења шпалетни, посебно ка ходнику. Демонтирана врата склопити, ручно пренети, утоварити у камион и одвести на депонију или предати и ускладиштити код наручиоца радова. Обрачун се врши по 1 комад		
1.1	први спрат	КОМ	10
1.2	други спрат	КОМ	13
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА		
1	Израда, окивање и монтажа једнокрилних противпожарних врата, димензија 2100x900x200мм. Вратно крило израђено од ЕГГЕР ПП иверице, типа ФД30 дебљине 44мм, обложено ЦПЛ ламинатом ФЛАМЕКС Б-класе горивости. На крилу се налази падајућа летва одговарајуће негоривости и експандирајућа ПП гума. Вратни оквир израђен од тврдог масива, оплемењен ЦПЛ ламинатом. Первајзи израђени од МДФ и обложени ЦПЛ ламинатом. На крилу се налазе 3 бродске шарке и шпијунка. Врата су ЕИ30 и 32 дБ звукоизолованости. Брава је хотелска, са цилиндром и "ХОППЕ" кваком или одговарајуће.		
1.1.	први спрат	КОМ	10
1.2.	други спрат	КОМ	13
III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
1	Набавка материјала и израда шпалетни око уграђених врата са унутрашње стране соба продуженим малтером 1:2:6. Обрачун се врши по 1 квм	квм	132.4
2	Двоструко глетовање и бојење шпалетни око уграђених врата полудисперзивним бојама у тону по постојећим просторијама. Обрачун се врши по 1 квм	квм	132.4
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА "Б"-ОБЈЕКАТ МАЛИ ДОМ		
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА		
III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
Ц	РАЗНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ "А" И "Б"		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за извршење предметних радова, што подразумева да има у радном односу или на неки други начин ангажованих у складу са важећим Законом о раду, минимум 20 запослених лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и то:
 - минимум 5 бравара,
 - минимум 5 столара,
 - минимум 3 молера,
 - минимум 6 помоћних радника,
 - минимум 1 возач Б категорије
 - 2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**:
 - да је понуђач у периоду од 3 године које претходе години од објављивања позива за подношење понуда / 2016, 2017 и 2018 / извео радове који су исти или слични предмету набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 17.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

3) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за извршење предметних радова, што подразумева да понуђач као и сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи нису били у блокади у последњих 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана објављивања конкурса за предметну јавну набавку.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- 2) Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама се доказује на следећи начин :
 1. Као доказ да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доставља попуњен, потписан и оверен Образац кадровског капацитета који је саставни део конкурсне документације (**Образац X.**)
 - Копије образаца **М-3А** или **М-А** за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање или Уговор о радном ангажовању.
 - За лица ангажована ван радног односа код понуђача: копије уговора о радном ангажовању.
 2. Услов у погледу располагања **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у периоду од 3 године које претходе години објављивања позива за подношење понуда / 2016, 2017 и 2018 / извео радове који су исти или слични предмету набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 17.000.000,00 динара без ПДВ-а., понуђач доказује:

- попуњавањем Обрасца XI –Потврда о референцама, које издаје Наручилац. Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица наручиоца. Потврде садрже податке о врсти изведених радова и укупну вредност наплаћеног износа изведених радова без ПДВ-а
- достављањем Обрасца XII – Референтна листа, којом се потврђује да је понуђач извео радове који су исти или слични предмету набавке, наводећи врсту и вредност изведених радова, као и лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца

Напомена: Референтну листу изведених радова са потврдом о референцама у прилогу, доставља сваки понуђач без обзира на начин на који наступа. У случају подношења заједничке понуде предметни образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3. Као доказ да располаже неопходним **финансијским капацитетом** понуђач доставља потврду НБС о броју дана ликвидности.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је дат у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – Доказ: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):**
- 2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – Доказ: **Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или **потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници: Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или **потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица: Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – Доказ: **Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – “**Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома**”, ЈН број Р-01/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – **“Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома”**, ЈН Р-01/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, телефон и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Милутин Миланковић, Здравка Челара 16, Београд са знаком: „ **Понуда за ЈН бр. Р -01/19 – Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.09.2019.** године до **12,00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће дана **23.09.2019. године у 12,30 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић, Здравка Челара 16, Београд. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **IV Изјаву понуђача** из главе IV одељак 3 попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (и изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (уколико понуђач не достави изјаву)
- **VI Образац понуде** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом
- **VII Модел уговора**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора
- **VIII Образац изјаве о независној понуди** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
- **Образац X – Кадровска оспособљеност понуђача**
- **Докази уз Образац X**
- **Образац XI – Потврда о референцама**
- **Образац XII – Референтна листа**

- **Образац XIII – Изјава понуђача о обиласку локације**
- **Потврду НБС о броју дана ликвидности**

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом у % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована по партијама

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић, Здравка Челара 16, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома, ЈН бр. Р- 01/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку набавку радова – Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома, ЈН бр. Р-01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова – Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома, ЈН бр. Р-01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома, ЈН бр. Р- 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун – ситуације,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Најкраћи рок плаћања: од пријема рачуна (ситуације) је **7 дана**, а **најдужи 45 дана**.

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно изведеној количини радова, а највише до укупне уговорене вредности.

Предвиђен је следећи **начин плаћања** :

- **аванс није дозвољен**
- **целокупна уговорена вредност ће се уплатити по пријему окончане ситуације у назначеном року**

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене радове :

- минимално 2 године од дана примопредаје радова.

Гаранција за испоручену опрему и материјале :

- према гаранцији испоручилаца

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извршење радова не може бити дужи од **45 дана** од дана увођења у посао.

Радови ће се изводити фазно у договору са наручиоцем.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је **60 дана** од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да до закључења уговора (менице бр.1.и 2.) односно након извршења уговорних обавеза (меница бр.3) достави :

- 1. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поунити **до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе** са роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговорне обавезе.
- 2. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поунити **до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ за отклањање недостатака у гарантном року** са роком важности у трајању гарантног рока, односно 2 године од рока за извршење уговорне обавезе.

Извођач је, обавезан да уз менице достави :

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)
- Фотокопију Картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке. Менице ће на писани захтев бити враћене Извођачу након истека рокова важности појединих меница.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одоговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@pttdom.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Р-01/19.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Захтеви за додатним информацијама упућени електронском поштом на маил адресу наручиоца примају се радним данима до 15,00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама стигне после 15,00 часова у току једног дана, сматраће се да је захтев примљен наредног дана у 7,00 часова. Уколико је захтев за додатним информацијама упућен електронском поштом на маил наручиоца викендом (суботом или недељом) сматраће се да је примљен у први понедељак после викенда када је послат у 7,00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (од 07,30 до 15,00 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у смислу члана 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15). Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (**P-01/2019**) за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова –
Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома, ЈН број Р-01/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ : РАДОВИ – Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
A	ОБЈЕКАТ ВЕЛИКИ ДОМ				
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.	Пажљива демонтажа пуних дрвених врата заједно са штоком површине до 2 квм. Приликом демонтаже водити рачуна да не дође до великих оштећења шпалетни, посебно ка ходнику. Демонтирана врата склопити, ручно пренети, утоварити у камион и одвести на депонију или предати и ускладиштити код наручиоца радова. Обрачун се врши по 1 комаду				
1.1.	први спрат	ком	9		
1.2.	други спрат	ком	14		
1.3.	трећи спрат	ком	14		
1.4.	четврти спрат	ком	14		
	СУМА РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
1.	Израда, окивање и монтажа једнокрилних противпожарних врата, димензија 2100x900x200мм. Вратно крило израђено од ЕГГЕР ПП иверице, типа ФД30 дебљине 44мм, обложено ЦПЛ ламинатом ФЛАМЕКС Б-класе горивости. На крилу се налази падајућа летва одговарајуће негоривости и експандирајућа ПП гума. Вратни оквир израђен од тврдог масива, оплемењен ЦПЛ ламинатом. Первајзи израђени од МДФ и обложени ЦПЛ ламинатом. На крилу се налазе 3 бродске шарке и шпијунка. Врата су ЕИ30 и 32 дБ звукоизолованости. Брава је хотелска, са цилиндром и "ХОПРЕ" кваком или одговарајуће.				
1.1.	први спрат	ком	9		
1.2.	други спрат	ком	14		
1.3.	трећи спрат	ком	14		
1.4.	четврти спрат	ком	14		
	СУМА ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала и израда шпалетни око уграђених врата са унутрашње стране соба продуженим малтером 1:2:6. Обрачун се врши по дужном метру.	М	533.7		

2.	Двоструко глетовање и бојење шпалетни око уграђених врата полудисперзивним бојама у тону по постојећим просторијама. Обрачун се врши по 1 дужном метру.	М	533.7		
СУМА ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА "А"-ОБЈЕКАТ ВЕЛИКИ ДОМ					
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
СУМА					
Б ОБЈЕКАТ МАЛИ ДОМ					
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1	Пажљива демонтажа пуних дрвених врата заједно са штоком површине до 2 квм. Приликом демонтаже водити рачуна да не дође до великих оштећења шпалетни, посебно ка ходнику. Демонтирана врата склопити, ручно пренети, утоварити у камион и одвести на депонију или предати и ускладиштити код наручиоца радова. Обрачун се врши по 1 комаду				
1.1.	први спрат	ком	10		
1.2.	други спрат	ком	13		
СУМА РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
1.	Израда, окивање и монтажа једнокрилних против пожарних врата димензија 2100x900x200мм. Вратно крило израђено од ЕГТЕР ПП иверице, типа ФД30 дебљине 44мм, обложено ЦПЛ ламинатом ФЛАМЕКС Б-класе горивости. На крилу се налази падајућа летва одговарајуће негоривости и експандирајућа ПП гума. Вратни оквир израђен од тврдог масива, оплемењен ЦПЛ ламинатом. Первајзи израђени од МДФ и обложени ЦПЛ ламинатом. На крилу се налазе 3 бродске шарке и шпијунка. Врата су ЕИ30 и 32 дб звукоизолованости. Брава је хотелска, са цилиндром и "ХОППЕ" кваком или одговарајуће.				
1.1.	први спрат	Ком	10		
1.2.	други спрат	Ком	13		
СУМА ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					
III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала и израда шпалетни око уграђених врата са унутрашње стране соба продуженим малтером 1:2:6. Обрачун се врши по 1 квм	квм	132.4		

2.	Двоструко глетовање и бојење шпалетни око уграђених врата полудисперзивним бојама у тону по постојећим просторијама. Обрачун се врши по 1 квм	квм	132.4		
СУМА ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА "Б"-ОБЈЕКАТ МАЛИ ДОМ					
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
II	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
III	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	СУМА				
Ц	РАЗНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ "А" И "Б"				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
А	ОБЈЕКАТ ВЕЛИКИ ДОМ	
Б	ОБЈЕКАТ МАЛИ ДОМ	
Ц	РАЗНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ	
	УКУПНО	
	ПДВ 20 %	
	УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Датум

М. П.

Понуђач

Подизвођач

М. П. М. П.

Подизвођач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома , Закључен између:

Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић, Здравка Челара 16, Београд, ПИБ 102693202, Матични број 17459147, коју заступа директор Ненад Миленовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извођач**)

Извођач је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално) :

1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....

Извођач је део испоруке поверио подизвођачу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем) :

1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке за набавку радова – **Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома**, ЈН број Р-01/19,

- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2019. године
- да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора Извођачу за предметну набавку број _____ дана _____ 2019. године. (попуњава Наручилац)

Члан 2.

Овим Уговором Наручилац уступа, а Извођач прихвата да за Наручиоца изведе радове на **Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома**. Извођач се обавезује да радове из предходног става изведе у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године, упутствима Надзорног органа, као и да употребљава материјал и опрему која одговара инвестиционо – техничкој документацији.

Радове из става 1 овог члана Извођач ће у целости урадити од свог материјала и уз ангажовање своје радне снаге, коопераната, механизације и транспорта.

Вредност радова

Члан 3.

Вредност радова из члана 2. овог Уговора износи _____ динара (словима : _____), што са обрачунатим ПДВ – ом од 20% у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Коначна вредност радова из става 1 овог члана утврдиће се на основу стварно изведених радова, признатих кроз оверену окончану ситуацију за изведене радове, а на основу јединичних цена из Понуде Извођача.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност изведених радова исплати Извођачу на основу стварно изведених радова, признатих кроз оверену окончану ситуацију за изведене радове, у року од _____ дана од дана испостављања ситуације.

Средства обезбеђења

Члан 5.

Извођач је дужан да приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац задржава право да уновчи меницу за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да меницу за добро извршење посла врати Извођачу на писани захтев Извођача, у року од 30 дана након извршења свих уговорних обавеза.

Након извршења свих уговорних обавеза и почетка трајања гарантног рока Извођач је дужан да Наручиоцу достави :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе, односно да се на позив Наручиоца не одазове да отклони недостатке у току трајања гарантног рока, Наручилац задржава право да уновчи меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац се обавезује да меницу за отклањање недостатака у гарантном року врати Извођачу на писани захтев Извођача, након истека гарантног рока.

Извођач је, обавезан да уз менице достави :

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)
- фотокопију Картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Рок за извођење и квалитет

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана.

Увођење Извођача у посао се констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извођач својом кривицом не изведе радове у уговореном року, дужан је, да на име уговорне казне Наручиоцу плати пенале у висини од 2 промила за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности радова.

Члан 8.

Извођач је обавезан уговорене радове изведе квалитетно, према важећим техничким прописима, стандардима и нормама и са квалитетним материјалима и опремом.

Извођач је дужан да у току извођења уговорених радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу које ће оверавати Надзорни орган.

Надзор је обавезан да ситуацију Извођача за изведене радове оверава у року од три дана од дана њеног испостављања.

Наручилац је овлашћен да преко свог надзорног органа контролише квалитет материјала и опреме, да врши контролу и надзор над извођењем радова и да

Извођачу даје упутства, како у погледу квалитета, тако и у погледу динамике извођења радова.

Примопредаја и гарантни рок

Члан 9

Наручилац и Извођач су сагласни да заједничка комисија изврши контролу изведених радова о чему ће се сачинити записник.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова установи недостатке који су резултат лоше изведених радова, Извођач је дужан да недостатке отклони у року који одреди Комисија без икакве надокнаде.

Уколико Извођач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке из предходног става, Наручилац задржава право да, о трошку Извођача, извођење уговорених радова уступи другом извођачу.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана извршења уговорних обавеза, односно извршене примопредаје радова.

Извођач се обавезује да за уграђену опрему достави атесте и гаранције произвођача.

Извођач је дужан да одмах по позиву Наручиоца, без накнаде, отклони утврђене недостатке настале у гарантном року.

Ступање уговора на снагу

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и Извођач преда средство обезбеђења из члана 5. овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 12

Наручилац може приступити једностраном раскиду уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач изјави да не може извршити уговорне обавезе,
- ако Извођач не изводи радове у складу са увојеном техничком документацијом и поред претходног упозорења Надзорног органа,
- ако Извођач радове изводи ван стандарда, прописа и норматива,
- ако се на основу актуелног пресека радова установи да Извођач својом кривицом касни више од 25 дана, а Извођач не предузме мере за убрзање радова ни по писменом упозорењу Наручиоца.

Извођач може раскинути уговор ако Наручилац неизвршавањем својих уговорних обавеза доведе Извођача у ситуацију да овај не може извршавати своје обавезе из уговора.

Члан 13.

Уговорна страна која има намеру да раскине уговор, обавестиће писмено другу уговорну страну о својим намерама, са остављеним примереним роком за отклањање разлога раскида.

Раскид уговора може се сачинити искључиво у форми у којој је овај уговор закључен.

Члан 14.

У случају раскида овог уговора, сачиниће се окончана ситуација са пресеком стања, дуговања и потраживања.

Уговорне стране се обавезују да неспорна потраживања по окончаној ситуацији исплате у року од 15 дана од дана сачињавања окончане ситуације.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

Завршне одредбе

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – “**Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома**”, ЈН број Р-01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године у поступку јавне набавке број Р-01/19.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		

УКУПНО : _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Списак неопходних лица која ће бити ангажована на извођењу радова

Ред.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доставља попуњен, потписан и оверен Образац кадровског капацитета која је саставни део конкурсне документације (Образац X) и:

- копије образаца М-3А или М-А за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање или уговор о радном ангажовању
- за лица ангажована ван радног односа код понуђача: копије уговора о радном ангажовању

Уколико понуду даје група понуђача, горње услове треба да испуне заједнички.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Контакт особа	
Матични број	
ПИБ	

На основу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) наручилац издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

(назив и седиште понуђача)

Којом потврђујемо да је горе наведени понуђач у претходне 3 (три) године (2016, 2017 и 2018 год.), као самостални извођач или учесник у заједничкој понуди извео радове:

у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

Укупна вредност у 2016.год., у динарима без пдв-а.	Укупна вредност у 2017.год., у динарима без пдв-а.	Укупна вредност у 2018.год., у динарима без пдв-а.
УКУПНО ЗА ТРИ ГОДИНЕ (без ПДВ-а):		

Потврда се издаје на захтев извођача радова /понуђача

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова “Дом ученика средњих школа Милутин Миланковић“, 11060 Београд – “**Замена дотрајале столарије – улазних врата у собама дома**“.(ЈН бр.Р -01/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум,

_____2019.године

М.П. Потпис овлашћеног лица наручиоца

ХИ ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(изведених истих или сличних радова у последње 3 године)

Ред бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА (без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
УКУПНО (у динарима без ПДВ-а)				

Место и датум:

_____, ____ . ____ . 2019.године

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2019.године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке **бр.Р-01/19** и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

За Наручиоца: _____

М.П. _____

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца. **Неопходно је најавити долазак и договорити тачан термин обиласка и то писаним путем на е-маил: javnenabavke@pttdom.edu.rs. Обилазак локације могуће је извршити у периоду од 09.09. до 13.09.2019. године и то у периоду од 10.00 до 14.00 часова.**